

**Частное образовательное учреждение  
«Детский сад «Умница»**

---

2 сентября 2013 г.

№ 5/1

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении Порядка взимания родительской платы за предоставление образовательных услуг для воспитанников, посещающих Частное образовательное учреждение «Детский сад «Умница»»**

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за предоставление образовательных услуг для воспитанников, посещающих Частное образовательное учреждение «Детский сад «Умница» согласно приложению к настоящему приказу.

Директор ЧОУ «Детский сад «Умница»



О.И. Осипова

## **Порядок**

взимания родительской платы за оказание образовательных услуг для воспитанников, посещающих Частное образовательное учреждение «Детский сад «Умница»

### **1.Общее положение**

1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за оказание образовательных услуг в Частном образовательном учреждении «Детский сад «Умница» (далее - Детский сад) разработан в соответствии с действующим законодательством Р.Ф., с Уставом Детского сада, в целях улучшения условий пребывания воспитанников в Детском саду, упорядочивания взимания родительской платы.

2. Настоящий Порядок является обязательным при взимании родительской платы за образовательные услуги в детском саду.

### **2. Методика формирования родительской платы**

2.1. Основой формирования родительской платы является экономически обоснованные затраты на одного ребенка в Детском саду.

В затраты на одного воспитанника, независимо от его посещаемости в Детском саду, включаются следующие расходы:

- 1) оплата труда и начисления на оплату труда (отпускные, НДФЛ, налоги на ФОТ);
- 2) Курсы повышения квалификации.
- 3) Конкурсы профессионального мастерства
- 4) арендная плата за пользование имуществом;
- 5) услуги связи (телефон, интернет, почтовые переводы и т.д.);
- 6) коммунальные услуги (электричество, водопотребление и водоотведение, отопление, обслуживание теплового узла, вывоз мусора и т.д.);
- 7) услуги по содержанию имущества (косметический ремонт помещений, ремонт технологического оборудования и т.д.);
- 8) услуги по выполнению санитарных норм и правил в дошкольном учреждении (дератизация, приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, медикаментов, чистка ковров и матрасов, выполнение требований пожарной и другой безопасности для воспитанников в дошкольном учреждении, прочее);
- 9) услуги по содержанию территории (озеленение, приобретение земли, песка для песочниц, игрового оборудования, прочее);
- 10) приобретение основных средств и материальных запасов (мебель, игрушки, технические средства обучения, спортивное оборудование, развивающие игры, канцелярские товары, художественная и методическая литература, приобретение атрибутов к утренникам, пошив новогодних костюмов, прочее);
- 11) увеличение стоимости основных средств (реконструкция здания, капитальный ремонт помещений, устройство территории, прочее).



2.2. Размер родительской платы за оказание образовательных услуг утверждается приказом директора Детского сада.

Увеличение стоимости оказания образовательных услуг может увеличиваться с учетом уровня инфляции.

2.3. При обнаружении недостатка предоставляемых услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Детского сада, родители вправе потребовать:

а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

б) безвозмездного оказания образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.4. В случае, когда невозможность исполнения услуг Детским садом возникла по обстоятельствам<sup>1</sup>, за которые ни одна из сторон не отвечает, Родители возмещают Детскому саду фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено Договором на оказание образовательных услуг<sup>2</sup>.

2.5. Если Детский сад нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг), либо стало очевидным, что образовательные услуги не будут осуществлены Детским садом в срок, Родители вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок, в течение которого Детский сад должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Детского сада возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

2.6. Родители могут оказывать материальную помощь Детскому саду в виде пожертвования. В случае принятия пожертвования Детский сад обязуется использовать его по целевому назначению, предусмотренным Уставом.

2.7. По решению директора Детского сада предоставляются льготы при осуществлении платы за оказание образовательных услуг воспитанника:

- при одновременном пребывании двух или более детей из одной семьи в Детском саду плата уменьшается на каждого из них;

- для детей сотрудников Детского сада;

- иным категориям граждан по усмотрению Директора.

Размер предоставления льгот при оплате за воспитанника, посещающего Детский сад, устанавливается самостоятельно Директором.

### **3. Порядок внесения родительской платы**

3.1. Условия и Порядок внесения родительской платы за предоставление образовательных услуг для воспитанников в Детском саду предусматривается договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор составляется в 2 –х экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой у родителей (законных представителей).

3.3. Расчетным периодом для родительской платы за оказание образовательных услуг для воспитанников является один календарный месяц. Начисление родительской платы за воспитанника производится в последний рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Детского сада и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

<sup>1</sup> Болезнь воспитанника, санаторное лечение, отпуск родителей, пропуски занятий без уважительной причины и прочие причины.

<sup>2</sup> Пункт 3 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации

3.5. Оплата за услуги, предоставляемые по договору вносятся:

- ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, за которым производится оплата (т.е. до 1 сентября – за сентябрь, до 1 октября за октябрь и т.д.) в бухгалтерии Детского сада или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада.

- одновременно за период обучения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада, за счет средств материнского капитала.

В случае прекращения получения воспитанником образовательных услуг неиспользованные средства материнского капитала подлежат возврату Детским садом в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

---