

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета

№ 8 от «08» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ «Детский сад «Умница»

_____ О.И. Осипова

«11» сентября 2017 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
ЧДОУ "Детский сад "Умница"
на 2017-2018 учебный год

1. Общая характеристика образовательного учреждения

ЧДОУ «Детский сад «Умница» представляет собой негосударственное образовательное учреждение, состоящее из четырех подразделений по адресам:

г. Омск, Проспект Мира, д. 40 Б

г. Омск, ул. Путилова, д. 5/1

г. Омск, ул 20 лет РККа, д. 17/1

г. Омск, ул. 20 лет РККа, д. 21/2

Юридический адрес учреждения: г. Омск, ул. 3-я Линия, д. 131.

Учреждение имеет право осуществления образовательной деятельности на основе бессрочной лицензии № 366-п, серия А, выданной 10.10.2011 г.

Количество возрастных групп: 17.

Проектная мощность подразделений: 360 мест для детей дошкольного возраста.

1.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Детский сад «Умница» состоит из четырех отдельно стоящих зданий с огороженной территорией для организации прогулок и занятий физической культурой.

В четырех подразделениях учреждения создано 17 групповых ячеек на 360 мест для детей дошкольного возраста. Каждая **групповая ячейка** имеет в своем составе следующие целевые помещения: игровую, спальню, приемную, буфетную, и оснащена необходимым оборудованием и мебелью. В группах используется принцип гибкого зонирования: есть учебная, игровая зоны, зона психологической разгрузки и двигательной активности. Установлена ростовая мебель, стеллажи для игрового и учебного оборудования, шкафы для учебно-методических пособий, наглядного, раздаточного и расходных материалов. Группы оснащены игровым и учебным материалом для всех видов деятельности и обеспечения образовательного процесса, а так же Монтессори-материалами.

В подразделении по адресу: ул. Путилова, д.5/1 оборудована костюмерная для хранения костюмов и атрибутов.

В целях **организации питания** в подразделении оборудованы пищеблоку, оснащенные современным оборудованием для приготовления пищи и хранения продуктов питания в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Для обеспечения **образовательного процесса, а так же логопедической и коррекционной помощи воспитанникам**, в подразделениях оборудованы музыкальные и спортивные залы, учебные классы, кабинеты логопеда, педагога-психолога.

Для обеспечения **медицинского сопровождения и оздоровления** детей в подразделениях оборудованы медицинские кабинеты, изоляторы и массажные кабинеты. Помещения для обеспечения медицинского сопровождения оборудованы в соответствии с требованиями ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», что подтверждается наличием у ЧДОУ «Детский сад «Умница» соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-55-01-001619 от 26.02.2015 г.

Территория каждого из подразделений соответствует требованиям безопасности, огорожена и оснащена необходимым спортивно-игровым оборудованием и малыми формами. На территории подразделений оборудованы прогулочные участки, спортивные площадки и тренажерные зоны, велосипедные дорожки, театральные площадки, огороды, цветники, искусственные водоемы.

На территории подразделений расположены необходимые подсобные хозяйственные и технические строения для обеспечения функционирования зданий.

1.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

В ЧДОУ «Детский сад «Умница» разработана Основная образовательная программа на основе комплексной программы «Детский сад 2100», где раскрываются возрастные особенности развития детей от 2-х до 7 лет, цели, принципы, формы и методы организации образовательного процесса, особенности работы по направлениям программы, содержание работы по основным направлениям. Программа так же включает компонент, формируемый образовательным учреждением, где

представлено описание дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ЧДОУ «Детский сад «Умница» по авторским и парциальным программам дошкольного образования.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Расстановка кадров.

Общее количество сотрудников ЧДОУ «Детский сад «Умница» - 100 человек. Из них педагогических работников - 50. С детьми работают воспитатели и педагоги дополнительного образования:

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- хореограф;
- преподаватель по изобразительной деятельности;
- учитель английского языка;
- учитель начальных классов;
- педагог-психолог;
- логопед;
- логопед-дефектолог.

В каждом подразделении функционирует медицинская служба, включающая следующих специалистов:

- врач-педиатр;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра по оздоровлению.

Данные о педагогических кадрах представлены в диаграммах №№ 1, 2.

Диаграмма № 1. Уровень образования педагогических сотрудников

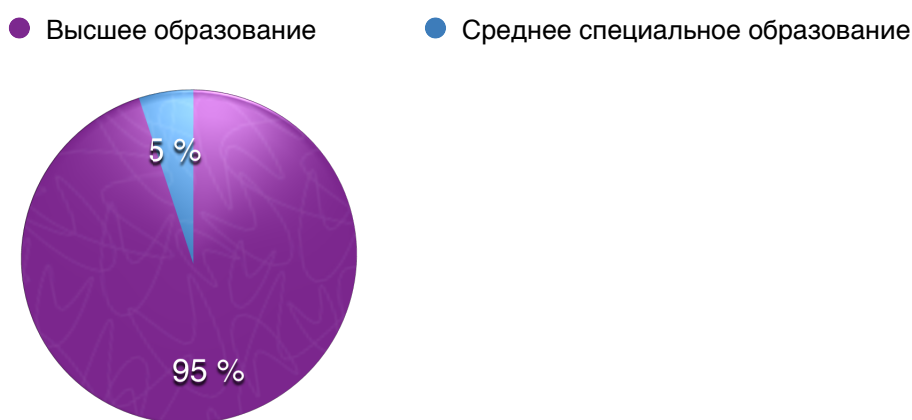
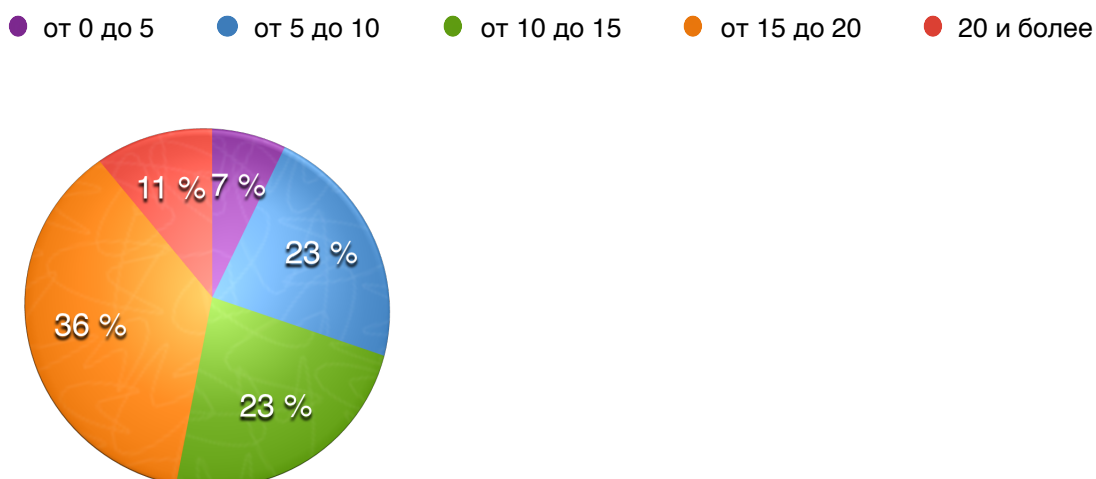


Диаграмма № 2. Стаж работы по специальности педагогических сотрудников



1.4. Контингент воспитанников и комплектование групп

В ЧДОУ «Детский сад «Умница» к 1 сентября 2016 г. укомплектовано 17 возрастных групп для 360 детей дошкольного возраста. Данные о количестве групп и воспитанников по подразделениям представлены в таблице № 1.

Таблица № 1. Комплектование воспитанников по подразделениям.

Возрастные группы	Количество воспитанников			
	Пр. Мира, 40 Б	Путилова 5/1	РККа 17/1	РККа 21/2
Первая младшая (2-3 года)	10	17	12	-
Вторая младшая (3-4 года)	16	23	33	-
Средняя (4-5 лет)	17	21	-	39
Старшая (5-6 лет)	20	23	-	23
Подготовительная (6-7 лет)	16	22	-	21
ВСЕГО:	79	106	45	83

1.5. Структура органов управления учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом ЧДОУ. Учредителем и директором является О.И. Осипова. В Администрацию ЧДОУ входят: директор, коммерческий директор, заместитель директора по научно-методической работе, юрист, заведующие подразделениями, бухгалтер, бухгалтер по питанию, заместитель директора по АХЧ.

К исключительной компетенции **Учредителя** относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава учреждения и внесение изменений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества;
- определение структуры учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора, заместителей, заведующих учреждения;
- утверждение годового плана, отчета и годового бухгалтерского баланса учреждения;
- принятие решений о создании подразделений;
- утверждение размера оплаты образовательных услуг;
- утверждение локальных актов, регулирующих внутренний распорядок в рамках трудового законодательства РФ;
- утверждение штатного расписания, порядка оплаты и условий труда, прием на работу и увольнение работников, заключение с ними договоров, применение мер поощрения и взыскания согласно трудовому законодательству;
- реорганизация и ликвидация учреждения.

Директор:

- осуществляет управление и контроль деятельности учреждения;
- издает приказы, распоряжения, положения, инструкции, иные локальные акты, регулирующие деятельность учреждения;
- осуществляет организацию питания воспитанников;
- утверждает состав Совета педагогов;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

- осуществляет контроль соблюдения сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Заместитель директора по научно-методической работе:

- осуществляет организацию методической работы и общий контроль за образовательным процессом в учреждении.

Заведующие:

- осуществляют организацию образовательного процесса в вверенном подразделении;
- осуществляют контроль за соблюдением инструкций по охране труда, технике безопасности, соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья детей в вверенном подразделении;
- осуществляют контроль за поставками продуктов питания и организаций питания в подразделении.

К органам управления ЧДОУ «Детский сад «Умница» относятся:

Общее собрание трудового коллектива

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- вносит предложения о внесении изменений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и работниками;
- заслушивает отчеты о работе директора, заведующего хозяйством, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Совет педагогов

- определяет направления образовательной деятельности в учреждении;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных услуг родителям воспитанников;
- заслушивает отчеты о выполнении годового плана работы учреждения, анализ реализации образовательных программ.

Общее родительское собрание

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2. Анализ реализации задач годового плана работы на 2016-2017 учебный год

В годовом плане работы на 2016-2017 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать педагогический процесс на основе организации и координации методического обеспечения и повышения педагогического мастерства воспитателей.

2. Совершенствовать условия, созданные в учреждении для развития у воспитанников познавательной, социальной, творческой активности, через организацию познавательно-исследовательской, проектной и творческой деятельности, детского коллекционирования.

3. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников путем совершенствования здоровьесберегающей среды в ЧДОУ, организации работы по формированию установки на здоровый образ жизни.

4. Формировать осознанное бережное отношение к природе, экологическое сознание, путем организации тематических мероприятий в рамках года экологии в России.

В течение учебного года прошли профессиональную подготовку по программе Педагогика и методика дошкольного образования с присвоением квалификации «воспитатель» **7 педагогов**.

Задача по повышению уровня профессионального мастерства была реализована посредством организации Советов педагогов. В августе 2016 года прошел установочный совет педагогов, направленный на анализ работы учреждения за предыдущий учебный год и определение направлений развития на новый учебный год.

В феврале 2017 г. прошел тематический Совет педагогов «Современные требования к ННОД в соответствии с ФГОС ДО», где был обобщен опыт работы специалистов, сформулированы единые требования к организации педагогического процесса в ЧДОУ. Педагогический совет прошел в форме обмена опытом, на нем были представлены практические рекомендации для работы в соответствии с ФГОС, раскрыты принципы и методы работы с детьми дошкольного возраста. Один из основных принципов, взятых за основу работы с детьми стал принцип тематичности в проектировании образовательного процесса, который позволил эффективно использовать метод детских проектов, построенный на совместной исследовательской и творческой деятельности детей и взрослых. Такая работа позволила накопить практический педагогический опыт, который стал основой для разработки общей для учреждения методической темы в рамках сотрудничества с Учебно-методическим центром «Школа 2100». Работа над методической темой «Познавательно-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста» началась в 2015-2016 учебном году и продолжилась и в 2016-2017 учебном году. Работа над темой проходила в русле разработки и наполнения тематического планирования познавательно-исследовательской деятельности для разных возрастных групп. В результате работы был сформирован единый понедельный Тематический план, в рамках которого работали все группы с учетом Основной образовательной программы и специфики возраста воспитанников.

Большое внимание было уделено формированию экологической культуры воспитанников. Тематическое планирование включало в себя мероприятия, посвященные Году экологии в России. Был реализован ряд долгосрочных и краткосрочных проектов, прошли экологические акции, в каждом подразделении была создана экологическая тропа, при проектировании ННОД педагоги включали задачи по формированию экологической культуры личности, экологическое содержание.

В августе 2017 г. Состоялся тематический Педагогический совет, где были подведены итоги реализованных экологических проектов.

Подготовка к традиционному для учреждения Месяцу открытых дверей, проведение открытых занятий и последующий их анализ и самоанализ так же способствуют решению задачи повышения квалификации педагогических работников. В апреле 2017 года прошло более 100 открытых мероприятий, посещаемость родителями составила в среднем 9 человек.

Задача по совершенствованию условий, создаваемых в учреждении для развития у воспитанников познавательной, социальной, творческой активности, была реализована посредством создания расширенного комплексно-тематического планирования для разных возрастных групп на основе Основной образовательной программы учреждения. Образовательная работа с детьми была построена на основе видов деятельности, специфичных для детей дошкольного возраста: игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, восприятия художественной литературы и фольклора, изобразительной, конструирования. Широко применялись такие педагогические технологии, как детское проектирование, коллекционирование, экспериментирование, коллективная

творческая деятельность и др. В реализации проектов приняли участие 17 групп, более 350 воспитанников, и около 40 семей. Такая работа проводилась с учетом возраста детей, интересов группы, задач годового плана и программных задач. Были реализованы разные виды проектов: игровые, творческие, познавательные, продуктивные; а так же разной направленности: краеведческие, природоведческие и другие.

Задача по укреплению и сохранению здоровья воспитанников решалась посредством обеспечения безопасной здоровьесберегающей среды, условий для полноценного пятиразового питания, организацией медицинского сопровождения и оздоровления детей. Основной проблемой остается высокий уровень заболеваемости в эпидемиологически неблагоприятные периоды. Необходимо тщательно соблюдать утренний фильтр детей, проводить агитационную работу с родителями о недопустимости посещения группы детьми, имеющим признаки заболевания и катаральные явления.

В ноябре прошла традиционная Неделя здоровья, в ходе которой были реализованы задачи ознакомления детей с принципами ЗОЖ и формирования у детей сознательной установки на соблюдение ЗОЖ. На Неделе здоровья были организованы тематические беседы, фотовыставки, викторины, встречи с интересными людьми и спортивные праздники.

Все мероприятия годового плана были выполнены. Прошли традиционные праздники и развлечения. Состоялась театральная весна, традиционный праздник актерского мастерства, на котором дети представляют музыкальные сказки и мюзиклы. Помимо традиционных постановок «На бабушкином дворе», «Бременские музыканты», «Муха Цокотуха», вниманию зрителей были предложены премьерные спектакли: «Белая козочка».

Подготовка к утренникам и праздникам всегда сопровождается большой предварительной работой с детьми по хореографической подготовке, развитию навыков слушания и пения, исполнительских навыков, уроков актерского мастерства. Ценность такой работы заключается в широчайших воспитательных, образовательных и творческих средствах, которые используют педагоги для полноценного художественно-эстетического и познавательного развития детей.

В интеллектуальной олимпиаде «Я познаю мир», ставшей традиционной, приняли участие 4 группы, что составляет почти 60 воспитанников от 6 до 7 лет.

Олимпиада прошла в один этап в подготовительных группах. В бланках были представлены задания, соответствующие возрастным возможностям детей старшего дошкольного возраста, из разных разделов образовательной программы: окружающий мир, математика, ознакомление с художественной литературой, основы грамоты и логика. Анализ олимпиадных работ показал высокий уровень интеллектуальной готовности воспитанников к обучению в школе.

В учреждении ведется работа с семьями воспитанников.

В годовом плане были запланированы общие родительские собрания, на которых родительская общественность знакомится с:

- изменениями в нормативно-правовой базе дошкольного образования;
- правилами внутреннего распорядка;
- краткой презентацией Основной образовательной программы;
- сотрудниками учреждения;
- публичным докладом о результатах деятельности учреждения за учебный год, составленным на основе самообследования.

Регулярно обновляется информация на сайте учреждения. В мае 2016 г. было принято решение об обновлении содержания официального сайта с учетом новых требований к информационной открытости образовательных учреждений в РФ. Такая работа была проведена в срок до 01.10.2016 г.

В 2016-2017 учебном году по плану вышли в свет два новых номера печатного издания «Умница - мой любимый детский сад!».

Родители принимают участие в жизни детского сада на утренниках и праздниках, творческих конкурсах и проектах, проводимых в учреждении. Можно отметить высокое качество работы с

родителями в подразделениях по адресам 20 лет РККа 17/1 и 20 лет РККа 21/2, где процент родителей, принимающих участие в мероприятиях, организованных учреждением постоянно растет.

В 2016-2017 учебном году прошли выездные мероприятия, объединившие семьи воспитанников всех подразделений детского сада. В июле 2017 г. в городском парке под девизом «Умница - веселая, семейная, твоя!» было организовано выездное мероприятие - День семейного отдыха. В парке собрались более 1000 человек: воспитанников с семьями, выпускников, партнеров и друзей «Умницы». Центральным мероприятием стала спортивная эстафета, где приняли участие воспитанники, их родители и сотрудники подразделений детского сада, в рамках Года экологии прошел эко-квест. Победителем эстафеты стала сборная команда подразделений по адресам: ул. 20 лет РККа, д. 21/2 и ул. 20 лет РККа, д. 17/1. Команда победитель получила грамоту и кубок, участники награждены почетными грамотами и сладкими призами.

В 2017 г. с целью выявления уровня удовлетворенности качеством предоставляемых учреждением услуг, было проведено анонимное анкетирование родителей. В анкетировании приняли участие 89 человек, что составляет менее 30 % родителей. В целом 96 % родителей довольны качеством предоставляемых услуг, 87 % не имеют претензий к качеству питания и дополнительным образовательным услугам. Основные пожелания родителей касались обеспечения индивидуального подхода к реализации образовательной программы, усилению контроля за заболеваемостью детей.

3. Уровень реализации образовательной программы

При сравнительном анализе диагностических исследований на начало и конец учебного года, прослеживается стабильная положительная динамика в усвоении материала как отдельно по разделам, так и в целом по программе в каждой группе подразделений. Анализ так же показал, что количество детей с низким уровнем усвоения программного материала уменьшается в зависимости от возрастной группы. Если в группах детей от 2 до 4 лет наблюдается до 15 процентов воспитанников с низким уровнем на начало года и до 5 процентов к концу учебного года, то в группах детей от 4 до 7 лет детей с низким уровнем усвоения программного материала на конец года нет. Самым сложным для усвоения детьми является раздел по развитию речи. Это связано с тем, что растет количество детей с нарушениями речи, таким детям требуется специализированная помощь логопедической службы, комплекс коррекционных мероприятий, в некоторых случаях - индивидуальный образовательный маршрут и глубокая коррекция. По результатам диагностики уровня усвоения программного материала детьми можно сделать вывод, что в целом задачи, поставленные коллективом, решаются эффективно, условия, созданные в учреждении соответствуют современным требованиям и отвечают социальному запросу и ожиданиям родительской общественности.

4. Выводы, заключения, рекомендации по результатам анализа

Анализ работы учреждения позволяет делать заключение о высоком уровне эффективности образовательного процесса. Годовой план реализован на 100 процентов.

Необходимо продолжать работу над методической темой «Познавательная-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста».

Одной из перспективных задач развития профессиональной компетентности педагогов может стать участие в профессиональных конкурсах разного уровня, оформление педагогического опыта и его распространение за пределы учреждения (статьи, мастер-классы, обмен опытом). Это направление должно позволить сотрудникам, проявившим стремление, аттестоваться на присвоение квалификационной категории.

Рекомендовано так же привлекать воспитанников к участию в городских и общероссийских интеллектуальных и творческих конкурсах.

Рекомендовано усилить медицинский контроль здоровья детей, поступающих в группы, особенно в эпидемиологически неблагоприятные периоды, а так же неукоснительно соблюдать план оздоровительных и профилактических мероприятий по предотвращению высокого уровня заболеваемости в группах детского сада. Продолжать совершенствовать условия, созданные для реализации принципов здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

Одной из важнейших образовательных задач считать совершенствование работы по развитию речи воспитанников путем организации эффективной коммуникативной деятельности детей и взрослых.

Необходимо продолжать расширение арсенала форм работы с родителями, направленных на обеспечение информационной открытости учреждения, привлечение родительской общественности к мероприятиям учреждения, повышение их психолого-педагогической компетентности. Уделить внимание организации обратной связи с родителями в целях выявления уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать педагогический процесс на основе организации и координации методического обеспечения и повышения педагогического мастерства воспитателей.

2. Совершенствовать условия, созданные в учреждении для развития у воспитанников познавательной, социальной, творческой активности, через организацию познавательно-исследовательской, проектной и творческой деятельности по ознакомлению с родным краем.

3. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников путем совершенствования здоровьесберегающей среды в ДОУ, организации работы по формированию установки на здоровый образ жизни.

4. Совершенствовать механизмы взаимодействия с семьями воспитанников путем внедрения в практику работы инновационных технологий, форм организации.

5. Обеспечить преемственность между дошкольным и начальным звеном путем координации взаимодействия между педагогическими коллективами ЧДОУ "Детский сад «Умница», ЧОУ «Классическая гимназия «Умница» и родителями.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Нормативно-правовая документация

Задачи:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения педагогического процесса;

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и систематизация нормативно правовой и организационной документации ОУ на текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none">- утверждение Годового плана работы и рабочих программ специалистов;- утверждение планов работы специалистов;- утверждение циклограмм и графиков работы специалистов;- внесение и утверждение изменений в ООП.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по НМР, коммерческий директор, юрист

2. Повышение деловой квалификации сотрудников

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Собрания коллектива			
	Общее собрание коллектива: <ul style="list-style-type: none">- Представление новых сотрудников;- Награждение сотрудников по итогам года;- Поздравление коллективов подразделений.	03.09.	Директор
	Проведение текущих инструктажей по ПБ, ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Специалист по ОТ
	Организация инструктажей для сотрудников по действиям в чрезвычайных ситуациях, тренировки по эвакуации	Ежеквартально	Специалист по ОТ
	Административные совещания при директоре	Еженедельно по пт.	Директор
	Совещания с педагогическими сотрудниками и техническим персоналом в подразделениях	Еженедельно по пн.	Заведующие
Работа с педагогическими сотрудниками			
1	Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогов (КПК и профессиональная переподготовка) по графику повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по НМР
2	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию (по графику):		
2.1	Утверждение состава аттестационной комиссии на 2017-2018 учебный год	Август	Аттестационная комиссия
2.2	Составление графика аттестации	Август	
2.3	Коллективная консультация для педагогов по вопросам прохождения процедуры аттестации	Сентябрь	
2.4	Проведение мероприятий по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику	
2.5	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	По обращению	

Методическое сопровождение и контроль			
Коллективные консультации с последующим контролем:			
1.	Правила оформления плана образовательной работы	Сентябрь	Заведующие, заместитель директора по НМР, заведующие
2.	Образовательные программы, технологии, реализуемые в учреждении (принципы, задачи, разделы, содержание образования)	Сентябрь	
3.	Организация детей в режимные отрезки времени	Ежедневно	
4.	Организация непосредственно образовательной деятельности	Ежедневно	
5.	Консультирование по запросу	По запросу в течение года	
6.	Консультирование по результатам контроля	При необходимости	
Индивидуальные консультации и методическое сопровождение			
1.	Требования к организации физкультурных занятий в разных возрастных группах, методика проведения (Рыбьякова О.А.)	Сентябрь (с последующим контролем)	Заместитель директора по НМР
2.	Методическое сопровождение вновь поступивших педагогов и молодых специалистов: <ul style="list-style-type: none"> - организация взаимопосещений и наблюдение за работой опытных воспитателей; - Ознакомление с ООП и требованиями к организации ННОД; - ежедневный контроль за соблюдением режима дня. (Перивалова Ю.А., Золотарева Ю.В., Лизункина О.М., Бутенко С.В., Дмитриева И.В.)	В течение года	Заведующие, заместитель директора по НМР

3. Педагогические советы, методические дни

Задачи:

- стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ЧДОУ, по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения;
- совершенствовать педагогический процесс в ЧДОУ.

№	Темы	Сроки	Ответственные
Педагогические советы			
1.	Анализ работы учреждения в 2016-2017 учебном году: реализация задач экологического воспитания. Основные направления работы учреждения на 2017-2018 учебный год	03.09	Директор Заместитель директора по НМР, заведующие
2.	Организация преемственности между дошкольным учреждением и школой: цели, задачи, перспективы.	18.11	Директор Заместитель директора по НМР, заведующие, заместители директора гимназии
3.	Краеведение в детском саду. Прикладной аспект. Обобщение педагогического опыта по ознакомлению дошкольников с историей, культурой, природой г. Омска и Омской области.	Январь	Заместитель директора по НМР Заведующие
Методические дни			

1.	Методические дни для заведующих и педагогического коллектива по подразделениям	1 раз в 2 недели по графику	Заместитель директора по НМР, заведующие
2.	Методические дни для музыкальных руководителей	Сентябрь Ноябрь февраль апрель	Заместитель директора по НМР, музыкальные руководители, хореографы

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задача:

- создать необходимые условия для повышения квалификации, совершенствования профессиональных умений педагогических кадров.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Семинары-практикумы			
1.	Мастер-класс педагога Рыжковой О.Г. для воспитателей младших групп: «Организация ННОД в младшей группе»	Сентябрь-май	Заместитель директора по НМР, заведующие
2.	Серия семинаров-практикумов: «Педагогические технологии и методы ознакомления дошкольников с родным краем»	Сентябрь-май	Заместитель директора по НМР, заведующие
3.	Семинар-практикум: «Речевое развитие детей раннего возраста»	Декабрь	Заместитель директора по НМР, заведующие
4.	Групповая консультация: «Подготовка и проведение ННОД в рамках месяца открытых дверей, формы отчетности»	Март	Заместитель директора по НМР, заведующие
Консультации			
1.	Планирование образовательной работы в группах, оформление информационных материалов для родителей	Сентябрь	Заведующие
2.	Организация диагностики усвоения программного материала детьми на начало и конец учебного года	Октябрь	Заместитель директора по научно-методической работе
3.	Профилактика травматизма в группе детского сада, порядок действий в случае травмы	Январь	Заведующие, медицинские работники
4.	Оздоровительная и образовательная работа с детьми в летний период	Май	Заведующие
Выставки, смотры-конкурсы			
1.	Выставка фотографий летнего отдыха «Мир без границ»	Сентябрь	Воспитатели групп, заведующие
2.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени», фотовыставка «Осень в городе и парках»	Октябрь	Заведующие, воспитатели
3.	Фотовыставка «Спортивный Омск»	Ноябрь	Заведующие, воспитатели

4.	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к новогодним праздникам	Декабрь	Заведующие, воспитатели
5.	Книжная выставка «Омск литературный»	Март	Заведующие, воспитатели
6.	Фотовыставка «Юный театрал»	Апрель	Заведующие, воспитатели

РАЗДЕЛ 4. Система контроля образовательной работы и реализации годового плана.

Задачи:

- выявление состояния образовательной работы в ДОУ;
- своевременная коррекция компонентов педагогического процесса на основе педагогического анализа.

4.1. Диагностика.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогическая диагностика на начало года (фронтальная проверка)	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Итоговая психолого-педагогическая диагностика (итоговая проверка)	Май	
3.	Диагностика уровня усвоения программного материала детьми на начало года (фронтальная проверка)	Октябрь	Заведующие, воспитатели
4.	Диагностика уровня усвоения программного материала детьми на конец года (итоговая проверка)	Май	

4.2. Контроль

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	Персональный контроль	Согласно графику	Заместитель директора по НМР, заведующие
2.	Фронтальный контроль Готовность групп к летнему оздоровительному периоду (создание условий, знание инструкций по охране жизни и здоровья детей, готовность документации)	Апрель	Заместитель директора по НМР, заведующие
3.	Анализ итогов работы ЧДОУ за 2017-2018 учебный год, подготовка материалов по самообследованию	Май	Заместитель директора по НМР, заведующие
Систематический контроль (перечень вопросов)			
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующие
2.	Учебно-воспитательный процесс		Заведующие, заместитель директора по научно-методической работе
3.	Выполнение режима дня		
4.	Организация питания		Медицинские работники
5.	Выполнение санэпидрежима		

6.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий		Медицинские работники
7.	Соблюдение положительного психологического климата в коллективе		Заведующие, директор
8.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		Заведующие
9.	Техника безопасности и сохранность имущества		Заведующие, заместитель директора по АХР
10.	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Медицинские работники
11.	Выполнение норм питания		
12.	Выполнение плана по детодням		
13.	Проведение физкультурных досугов и развлечений		Заместитель директора по научно-методической работе
14.	Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду		
15.	Выполнение решений педсовета		
16.	Состояние документации по группам		
17.	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Медицинские работники
19.	Уровень проведения родительских собраний		
20.	Выполнение программы за квартал		Заместитель директора по научно-методической работе
21.	Выполнение воспитателями рекомендаций по результатам проверок		

РАЗДЕЛ 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1. Оздоровительная работа с детьми.

Задача:

- создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в учреждении;
- формировать у воспитанников установку на здоровый образ жизни;
- формировать у воспитанников основы представлений о безопасности жизни и деятельности.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация полноценного питания детей	В течение года	Заведующие, медицинские работники
2.	Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья	Октябрь Май	Работники п/к по направлению мед. работников
3.	Организация закаливания детей в группах	Сентябрь-май	Медицинские работники, воспитатели

4.	Неделя здоровья: - физкультурный праздник для детей первой и второй младших групп;* - физкультурный праздник для детей средней и старшей групп;* - беседы с детьми о здоровом образе жизни (все группы); - фотовыставка «Юный чемпион» (все группы); - выставка детских рисунков «Мой любимый вид спорта» (старшие и подготовительные группы); - оформление информационных материалов для родителей по теме в уголке здоровья; - Оформление стенгазет «Спортивный Омск».	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, заведующие, воспитатели
5.	Развлечения и физкультурные досуги по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели
6.	Тренировки по эвакуации	Январь Июль	Заведующие, воспитатели

3.2. Воспитательная работа с детьми.

Задача:

- создать необходимые условия для воспитательной деятельности ЧДОУ;

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осенний праздник	Октябрь	Музыкальные руководители, заведующие
2.	Интеллектуальная олимпиада для детей 6-7 лет «Умники и умницы» (два этапа: на уровне подразделения, между подразделениями).	Декабрь-январь	Преподаватель английского языка, заведующие
3.	Новогодние утренники	Декабрь-январь	Заведующие, Музыкальный руководитель, хореограф
4.	Спортивное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества (вторая младшая и средняя группы) Спортивная игра-квест «Орленок» (подготовительные группы)	Февраль	Воспитатели, инструктор по физкультуре
6.	Утренник Мамин день	Март	Заведующие, Музыкальный руководитель, хореограф
7.	Театральная весна в «Умнице»	Апрель	Музыкальные руководители, учитель музыки, инструктор по ИЗО деятельности, заведующие
8.	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель

4. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Задача:

- создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями;
- расширять диапазон применяемых методов и форм работы с семьей.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

1.	Работа информационного сайта Учреждения в сети Интернет	В течение года	Коммерческий директор
2.	Лекотека для родителей «Растим здорового ребенка»	Сентябрь Январь Март Май	Врач педиатр, старшая медсестра
3.	Консультирование по запросу родителей	Сентябрь-май	Специалисты
Общие родительские собрания			
1.	Презентация 1. Дошкольная ступень в системе образования РФ 2. Представление педагогов и специалистов 3. Система работы с детьми в ЧДОУ	Сентябрь ноябрь	Директор, заведующие, заместитель директора по научно-методической работе
2.	Итоги работы в 2017-2018 учебном году	Апрель июнь	
3.	Месяц открытых дверей	Апрель	Заместитель директора по научно-методической работе, заведующие, воспитатели
Аналитико-диагностическая деятельность			
1.	Выявление запросов родителей на образовательную деятельность	Сентябрь	Заведующие, коммерческий директор
2.	Выявление образовательного потенциала семей вновь прибывших воспитанников	Октябрь	Воспитатели
3.	Выявление уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами, оказываемыми детским садом	Май	Коммерческий директор

РАЗДЕЛ 5. Работа с обслуживающим персоналом.

Задача:

- координация работы обслуживающего персонала;
- предупреждение чрезвычайных ситуаций.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Производственные совещания		
1.1	Анализ лечебно - профилактической работы по оздоровлению детей	Октябрь, февраль, май	Медицинские работники
1.2	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	
1.3	Организация питания в ЧДОУ	1 раз в квартал	
2	Инструктажи		
2.1	Об охране жизни и здоровья детей, профилактике травматизма	1 раз в квартал	Заведующие
2.2	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	
2.3	Правила пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующие
2.4	По технике безопасности	1 раз в год	Заведующие

2.5	Ознакомление с должностными обязанностями	1 раз в год	Директор, заведующие
2.6	Собеседование с педагогами по сетке занятий и режиму	Сентябрь	Заместитель директора по научно-методической работе
2.7	Действия сотрудников в условиях ЧС	1 раз в квартал	Заместитель директора по научно-методической работе
3	Административно – хозяйственная работа		
3.1	Косметический ремонт групп, приемных, коридоров, лестничных пролетов, музыкального зала, класса	Август	Заместитель директора по АХР
3.3	Ремонт участков групп	Июль	
3.4	Завоз земли, песка	Май	
3.5	Заготовка семян цветов	Апрель	
3.6	Посадка рассады цветов на клумбы	Май, июнь	
3.7	Посадка огорода, лечебных трав	Май, июнь	
3.8	Заготовка овощей	Сентябрь	

Приложение № 1
к Годовому плану работы
ЧДОУ "Детский сад "Умница"

Тематическое планирование образовательной работы на 2017-2018 учебный год

Месяц	Тема	Содержание	Формы работы, итоговые мероприятия
Сентябрь	Моя малая Родина	Россия, Сибирь, Омская область, Омск: Понятие «Малая Родина», символика города и области, географическое положение, ознакомление с картой России, Омской области, г. Омска (районы, улицы)	Демонстрация и рассматривание географических карт; Знакомство с ориентированием на карте; Создание системы условных знаков и обозначение на карте города знакомых улиц, районов, адресов детей, детского сада; Планирование совместно с детьми разделов и страниц альбома «Моя малая Родина», заполнение первого раздела: «Моя страна, область, город, улица» (заполнять можно картинками карты России, где отмечена область и город, картинками с изображением символики, фотографиями улиц и дворов)
Октябрь	Природа родного края	Климатическая и природная зона, ландшафт, реки и озера, климат, флора и фауна, заповедники и природные объекты области и города (зоопарки, парки и др.)	Знакомство с природой и климатом, размещение на карте области и города объектов природы (парки, природные объекты, растительный и животный мир); Заполнение раздела «Природа родного края» в альбоме «Моя малая Родина» (вносим в альбом картинки с изображением представителей флоры и фауны, в том числе гербария, фотографиями рек и озер, ландшафтов, парков и других значимых объектов, можно разместить графики средних температур летом и зимой, интересные факты о климате и объектах природы). Работаем на экологической тропе. Акция «Посади дерево». Фотовыставка «Осень в городе и парках». Посещение детей с родителями природных объектов и парков. Поход, знакомство с правилами поведения в природе.

Ноябрь	Спортивный Омск	Омск спортивный город, объекты спорта и известные спортсмены омичи.	Отмечаем на карте города объекты спорта (ледовые дворцы, спортивные арены, спортивные организации, которые посещают воспитанники); Фотовыставки: «Юные спортсмены»; рассказы и презентации детей о видах спорта, которыми они занимаются. Стенгазеты о знаменитых спортсменах, прославивших город.
Декабрь	Праздничный город	Традиции празднования нового года в России; праздничный город	Знакомство с традициями празднования нового года; Посещение детей с родителями ледовых городков, праздничных мероприятий; Украшение территории, помещений и групп к праздникам, смотр-конкурс на лучшее оформление. На территории можно из снега построить макет города или его отдельных объектов.
Январь	Святки-колядки	Развлечения для детей, фольклорные и творческие игры, инсценировки, катание с горок.	
Февраль	Омск - город профессий	Наука и промышленность города Профессии и ремесла	Отмечаем на карте объекты промышленности, даем элементарные представления об объектах промышленности города; Знакомство с известными людьми города (ученые, профессионалы, люди-профессионалы, прославившие город); Беседы: «Где учились мои родители» (учебные заведения города), «Кем работают мои родители», встречи с интересными людьми (родители, бабушки и дедушки, профессионалы), выставка рисунков «Кем я хочу стать, когда вырасту», презентации. Оформление раздела «Омск - город профессий» альбома «Моя малая Родина» (фотографии известных омичей, картинки и фотографии объектов промышленности и науки).
Март	Искусство: «Мы родим из Омска»	Искусство, жанры литературы и живописи, Поэзия и поэты, писатели, художники.	Знакомство с жанрами литературы и живописи, рассматривание книг и репродукций, портретов писателей и художников; Выставка картин и репродукций; книжная выставка. Заполнение раздела «Культура и искусство Омска» «Художники, прославившие Омск», «Литературный Омск». Нанесение на карту объектов культуры (памятники архитектуры, достопримечательности, музеи, библиотеки) Посещение детей с родителями музеев города и других объектов культуры, презентация и рассказы детей.
Апрель	Омск театральный	Театральное искусство, жанры театра, театральные профессии; театры Омска	Знакомим детей с театрами города, с видами театрального искусства; Театр и этикет (правила поведения в театре) Постановки и инсценировки силами детей; Оформление афиш к музыкальным сказкам (КТД) Театральная весна в «Умнице» Оформление раздела «Культура и искусство Омска» «Театальный Омск» Нанесение на карту театров города
Май	Презентация итогов Проекта «Моя малая Родина»	Подводим итоги, завершаем оформление альбомов и карт. Итоговые устные сочинения «За что я люблю Омск», «Омск - моя малая Родина» и др. (Публикация лучших сочинений в журнале «Умница» - мой любимый детский сад!)) Конкурс презентаций на самый интересный альбом и самую информативную карту.	

Альбом оформляется в произвольной форме.

Разделы альбома обозначены в тематическом плане и раскрыты более подробно (называть их можно по своему, может быть, дети назовут разделы самостоятельно):

1. Россия. Сибирь. Омская область. Омск.
2. История основания города.
3. Природа и климат Омской области.
4. Омск спортивный.
5. Омск - город профессий.

6. Омск культурный.

В альбоме можно размещать фотографии и картинки, вырезки из газет и журналов, гербарии, детские рассказы и творческие работы, схемы, таблицы, графики и всю необходимую информацию. Основное требование к альбому - активное участие детей в его оформлении.

Карты оформляются одновременно с альбомом по тому же принципу и структуре материала. Можно вырезать картинки животных и растений, фотографии объектов и зданий, условные обозначения и так далее на ваше усмотрение. Если вы используете условные знаки, необходима их расшифровка.

Дополнением к работе над альбомом и картой могут стать выставки детских работ, фотовыставки, презентации и детские рассказы, разработка и изготовление макетов, стенгазет и др. в зависимости от возраста детей, интересов и возможностей группы. Основные мероприятия и формы работы уже отмечены в тематическом плане. Работа по краеведению должна быть отражена в вашем плане.