

## **1. Общие положения**

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Умница» (в дальнейшем – «Детский сад») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Умница».

Сокращённое наименование: ЧДОУ «Детский сад «Умница».

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644046, г. Омск, ул. 3-я Линия, д. 131.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

1.8. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.11. Единственным Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Осипова Ольга Ивановна, 23.07.1959 года рождения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и задачи деятельности, структура Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие задачи:

- 1) реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 2) создание условий для организации присмотра и ухода за детьми;
- 3) создание благоприятных условий для самореализации личности, её гармоничного физического и психического развития;
- 4) удовлетворение потребностей родителей воспитанников в повышении психолого-педагогической компетентности, организация консультативной помощи по семейному воспитанию.

2.3. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и иных локальных актов Учреждения.

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Учреждение вправе привлекать третьих лиц для осуществления своей деятельности.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах. Информация и документы подлежат обновлению в случае внесения в них соответствующих изменений.

2.7. Учредитель самостоятельно устанавливает цены на услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы и порядок предоставления услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, либо между Учреждением и иными юридическими (физическими) лицами, оплачивающими услуги, а также настоящим Уставом. Размер платы устанавливается Директором Учреждения и может меняться.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 3) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 4) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 5) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 8) разработку Устава Учреждения;
- 9) разработку и утверждение календарных учебных графиков и планов;

- 10) формирование штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 11) установление заработной платы работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 12) разработку и принятие иных локальных актов;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) самостоятельное формирование контингента воспитанников Учреждения;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- 17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 18) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 19) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 20) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 21) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 22) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- 1) условия для организации присмотра и ухода за детьми;
- 2) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод воспитанников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям её деятельности.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Учреждение вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она противоречит выполнению основных целей.

3.9. Учреждение на основании лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) социально-педагогическое (кружки, студии, специальные студии развития, индивидуальное развитие);
- 2) социально-личностное (кружки, студии, специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 3) художественно-эстетическое (кружки, студии);
- 4) физкультурно-спортивное (кружки, секции);
- 5) коррекционное (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 6) оздоровительное (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- 7) досуговое (группы вечернего пребывания детей в детском саду, группы выходного дня);
- 8) информационно-консультативное (клубы для родителей и детей, студии, материнские школы, индивидуальное развитие).

3.10. Дополнительные образовательные услуги оказываются на основании приказа директора Учреждения об оказании дополнительных образовательных услуг, договоров с родителями

(законными представителями) воспитанников и исполнителями услуг в соответствии с положением о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.11. Доход от оказания образовательных услуг, в том числе дополнительных, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.13. Международное сотрудничество.

3.13.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дошкольного, а также высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам и совместно с иностранными организациями;

- участия в международных программах совершенствования дошкольного высшего и послевузовского педагогического образования;

- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.14. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.15. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма в группе полного дня. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе работа консультационного центра, лекотеки, групп кратковременного и круглосуточного пребывания воспитанников и другие.

##### **4.2. Порядок комплектования Учреждения.**

4.2.1. Порядок комплектования групп воспитанниками определяется Директором.

4.2.2. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Директором Учреждения. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.3. В Учреждении зачисляются воспитанники в возрасте от полутора до 7 лет.

4.2.4. Зачисление воспитанника в Учреждение производится на основании заявления родителей, копии паспортов родителей, копии свидетельства о рождении ребенка, с обязательным предоставлением медицинской карты, оформленной в соответствии с требованиями санитарного законодательства, наличие места.

При необходимости зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности или оказания коррекционных услуг с согласия родителей (законных представителей) дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.5. Учреждение может предоставлять льготы отдельным категориям воспитанников. Количество льготных мест и порядок предоставления льготы определяется Директором.

4.2.6. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.2.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.2.8. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.9. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случаях болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, нахождения его с родителями (законными представителями) в отпуске.

### **4.3. Режим работы Учреждения.**

4.3.1. Режим работы Учреждения установлен Директором. В зависимости от длительности пребывания детей группы могут быть:

- полного дня с (10,5-12-часового пребывания);
- кратковременного пребывания – до 5 (пяти) часов;
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- продленного дня (13-14 часового пребывания);
- круглосуточного пребывания воспитанников.

По запросу родителей (законных представителей) воспитанников с согласия Директора Учреждения возможна организация групп в выходные и праздничные дни.

4.3.2. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре.

### **4.4. Образовательные программы. Содержание образовательного процесса.**

4.4.1. Получение образования осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

4.4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.4.5. Вариативность программы дошкольного образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- компонента, самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4.6. С целью реализации уставных задач в Учреждении могут использоваться комплексные, парциальные и авторские программы дошкольного образования.

4.4.7. Учреждение может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4.9. Продолжительность обучения воспитанников в Учреждении на каждом этапе обучения - один год. Повторное обучение на каком-либо этапе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) с учётом возраста воспитанника.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.4.8. Образовательная деятельность оценивается ежегодно в отчетный период (май) по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- условия, созданные в целях интеллектуального и личностного развития.

4.4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

## **5. Организация охраны здоровья и питания воспитанников**

5.1. Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и здравоохранения.

### **5.2. Медицинское сопровождение.**

5.2.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

5.2.2. Медицинское сопровождение воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения либо Учреждение самостоятельно при наличии соответствующей лицензии на оказание медицинской деятельности. При отсутствии соответствующей лицензии Учреждение по договору с медицинским учреждением предоставляет помещение с соответствующими условиями

для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

### **5.3. Организация питания.**

5.3.1. Организация и контроль качества питания осуществляется Учреждением самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

5.3.2. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятикратное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.3.3. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным циклическим меню.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, получающие образование по программам дошкольного образования, родители (законные представители воспитанников), педагогические и иные работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Воспитанниками Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **6.3. Права воспитанников:**

6.3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

6.3.2. Воспитаннику гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом, получение дополнительных образовательных услуг, присмотр и уход;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные законодательством.

### **6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) вносить предложения по улучшению образовательной деятельности;

7) оказывать Учреждению материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Учреждения и её образовательных структурных подразделений;

8) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия договоров, заключённых Учреждением;

3) воспитывать воспитанника, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования;

4) нести ответственность за воспитание детей;

5) требовать от воспитанника уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Учреждения;

6) не допускать наличия у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов;

7) не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией Учреждения и его сотрудниками;

8) соблюдать режим работы Учреждения;

9) посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с Администрацией и педагогами Учреждения;

10) своевременно вносить плату за оказанные услуги в срок, указанный в договоре;

11) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности педагогических работников организации.

6.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

12) соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка и иные нормативные локальные акты;

13) знать и соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда и технике безопасности;

14) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

15) обеспечивать эффективность образовательного процесса в рамках своей профессиональной компетентности и должностных обязанностей, заниматься повышением собственной квалификации;

16) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребёнка, оказывать консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей).

6.5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

6.5.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения. Имущества и средства.**

7.1. Учреждение владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним Учредителем имуществом, используя его и распоряжаясь им в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем.

7.3. Учреждение распоряжается выделенными ему учредителем денежными средствами в соответствии с заданиями учредителя.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может выступать заёмщиком денежных средств по кредитному договору с банками или иными кредитными организациями.

7.4. Учредитель, как собственник имущества, закрепленного за организацией, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем было принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям на средства, выделенные Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и иными нормативными актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.8. При переходе права собственности на Организацию к другому лицу (лицам) Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.9. Имущество Учреждения состоит из:

- имущества, переданного Учреждению Учредителем в оперативное управление;

- денежных средств, уплачиваемых родителями (законными представителями) за услуги в соответствии с договором между родителями и Учреждением (родительской платы);

- имущества, целевых и нецелевых взносов и иных объектов собственности, переданных ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- иного имущества, приобретенного Учреждением по другим основаниям, не противоречащим закону.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Доходы Учреждения, поступающие в самостоятельное распоряжение Учреждения:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.12. Содержание и развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах собственных средств.

7.13. Деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Организацией Учредителем.

Учредитель обязуется соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Учреждения, принятые в пределах их компетенции.

8.2. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать полную и достоверную информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной, в том числе материалы бухгалтерского учета и отчетности);
- по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Уставом требовать изъятия переданного Учреждением имущества;
- получать после выхода из состава Учредителей часть имущества, переданного Учреждению.

8.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава и внесение изменений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- определение структуры Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- формирование состава органов управления Учреждения, решение вопроса о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение годового плана, отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- принятие решений о создании структурных подразделений и открытии представительств Учреждения;
- содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- принятие решений об участии Учреждения в других учреждениях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство.

8.5. Директор назначается Учредителем на неопределенный срок.

Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, судах;
- осуществляет общее управление и контроль деятельности Учреждения;
- является председателем Педагогического совета;
- утверждает состав Педагогического совета Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты;
- осуществляет приём и отчисление воспитанников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
- создает необходимые условия для подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение), дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников Учреждения;
- осуществляет приём и отчисление воспитанников, комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями воспитанников;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- взаимодействует по вопросам дошкольного образования с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями;
- утверждает представления на педагогических работников Учреждения, предъявляемые в аттестационную комиссию;
- утверждает размер оплаты образовательных услуг Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, порядок оплаты и условия труда, приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними договоров, применение мер поощрения и взыскания;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- решает иные вопросы по согласованию с Учредителем.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание), Педагогический совет, Совет родителей Учреждения.

8.6.1. Работниками учреждения являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

8.6.2. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

8.6.3. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения, и является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно.

8.6.4. Общее собрание имеет право:

- представлять предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;

- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

- иные вопросы, предусмотренные в положении об общем собрании работников Учреждения.

8.6.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

8.6.6. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Для ведения Общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

8.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, представители Учредителя и родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета по согласованию с Учредителем является Директор, либо лицо его замещающее.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

8.7.1. Педагогический совет действует на основании положения «О педагогическом совете», утвержденного Директором в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

8.7.2. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и предлагает на утверждение совету Учреждения учебные планы;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности, урегулированные в локальных актах Учреждения.

8.7.3. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения;

- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направленной образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;

- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;

- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;

- выполняет иные функции, предусмотренные положением о Педагогическом совете Учреждения.

8.7.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, сроком на один учебный год. Секретарь оформляет заседания Педагогического совета протоколом.

8.7.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

8.7.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.7.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

8.7.8. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.7.9. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

8.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении может быть создан Совет родителей.

8.8.1. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В Совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нём. Решение об этом может быть принято Советом родителей группы.

8.8.2. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого Совета родителей групп составляют Совет родителей Учреждения. В Совет родителей могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нём. Решение об этом может быть принято Советом родителей Учреждения или Директором с учетом мнения членов Совета родителей.

8.8.3. Советы родителей групп и Учреждения выполняют следующие функции:

1) содействуют в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.);

2) принимают участие в работе Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

3) делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;

5) оказывают Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок;

6) рассматривают иные вопросы, предусмотренные положением о Совете родителей.

8.8.4. Советы родителей руководствуются в своей деятельности положением о Советах родителей, утвержденным Директором Учреждения. Срок полномочий Советов родителей один год.

8.8.5. Заседания Советов родителей проводятся не реже 2 раза в год.

8.8.6. Заседания Советов родителей правомочны, если на них присутствуют более половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

8.8.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих.

8.9. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения могут создаваться методические объединения.

8.9.1. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

8.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.11. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения является органом контроля деятельности Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определённом Учредителем. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Учредителю.

8.12. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии (Ревизора) представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчётности Учреждения. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации.

9.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

## **11. Регламентация деятельности Учреждения**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при их наличии).

11.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

---